

Fiziki Ortamda Tutulacak Defterlerde Tasdik Zamanları

Anonim Şirketler tarafından tutulması gereken **pay ve karar defteri** ile bunların onay durumu aşağıdaki gibidir. (Hesap dönemi takvim yılı olanların onay için son günleri aşağıda koyu yazılmıştır).

TUTULACAK DEFTERLER		ONAY DURUMU VE ONAY ZAMANLARI	
Anonim Şirketler	Açılış Onayı	Onay Yenileme	Kapanış Onayı
Yönetim Kurulu Karar defteri	1) Kuruluş sırasında ve kullanmaya başlamadan önce, 2) Yıl içinde defterin dolması halinde kullanmaya başlamadan önce 3) İzleyen dönemler için; Kullanılacağı faaliyet döneminden önceki ayın sonuna kadar (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2024 yılı için son gün 31.12.2023)	Yeterli Yapraklarının bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı içinde (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2024 yılı için son gün 31.01.2024)	İzleyen hesap döneminin Birinci ayının sonuna kadar (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2024 yılı için son gün 31.01.2024)
Pay Defteri	“	Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde açılış onayı yapılmasına gerek yoktur.	Yok
Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	“	Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde açılış onayı yapılmasına gerek yoktur.	Yok

Limited şirketler için Müdürler Kurulu karar defterinin tutulması isteğe bağlıdır. Tutulmasının tercih edilmesi halinde Yönetim Kurulu Karar Defteri hükümlerine tabidir.

Özellikle kapanış tasdik günlerine dikkat edilmelidir. Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu Karar Defterinde Kapanış tasdiki yaptırılmaması halinde noter hiçbir kararı tasdik etmemektedir.

Pay Defteri ve Yönetim Kurulu Karar Defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilecektir. Yeni defterin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayi belgesine, yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayıyı belirterek şerh düşecektir. Eski defterde veya zayi belgesinde söz konusu şerhi gören noter tekrar bir açılış onayı yapamayacaktır.

Anonim ve Limited Şirketler tarafından fiziki ortamda tutulması gereken diğer defterler ve onay durumu şöyledir. (Hesap dönemi takvim yılı olanların onay için son günleri aşağıda koyu yazılmıştır). Onay sırasında Ticaret Sicil Tasdiknamesinin aslı ve bir örneği notere ibraz edilecek, noter asılını görerek örneği teslim alacaktır.

Anonim Şirketler	Limited Şirketler	Açılış Onayı	Onay Yenileme	Kapanış Onayı
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	1) Kuruluş sırasında ve kullanmaya başlamadan önce, 2) Yıl içinde defterin dolması halinde kullanmaya başlamadan önce 3) İzleyen dönemler için; Kullanılacağı faaliyet döneminden önceki ayın sonuna kadar (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2024 yılı için son gün 31.12.2023)	Yeterli Yapraklarının bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı içinde (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2024 yılı için son gün 31.01.2024)	İzleyen hesap döneminin Altıncı ayı sonuna kadar (Hesap Dönemi takvim Yılı olanlarda 2023 yılı için son gün 30.06.2024)
Defteri Kebir	Defteri Kebir	“	“	Yok
Envanter	Envanter	“	“	Yok
Damga Vergisi Defteri	Damga Vergisi Defteri	“	“	Yok

Elektronik Defter Uygulaması Kapsamında Olanlar İçin Defter Tasdikleri

Elektronik defter tutmaya başlamış mükellefler ile 01.01.2024 tarihinden itibaren elektronik defter tutmak zorunda olan mükellefler, **sadece yevmiye defteri ile defteri kebiri elektronik ortamda tutacaklardır.**

Kendilerine 2024 yılı için e-defter tutma izni verilenler, bu ay içinde yapacakları başvuruya müteakiben www.edefer.gov.tr internet adresinde duyurulan format ve standartlara uygun olarak ve aylık dönemler itibarıyla Yevmiye defteri ile Defteri Kebiri elektronik defterlerini oluşturmaya ve saklamaya başlayacaklardır. Defterlerini elektronik defter biçiminde tutmaya başlayanlar, söz konusu defterlerini kğıt ortamında tutamayacaklardır.

Elektronik ortamda tutulan defterler için berat alınması, elektronik ortamda tutulan diğerk defterlerin ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen usul, esas ve sreler dahilinde onaylanması VUK uygulamasında tasdik hükmündedir. **Berat ve onayın belirlenen usul, esas ve sreler dahilinde alınmaması veya yapılmaması durumunda defterler tasdik ettirilmemiş sayılır.**

Elektronik defter tutma sürecinde hesap döneminin ilk ayının (hesap dönemi takvim yılı olanlar için Ocak ayı) beratının alınması açılış onayı, son ayının (hesap dönemi takvim yılı olanlar için Aralık ayı) beratının alınması ise kapanış onayı yerine geçecektir.

Öte yandan; Envanter Defteri, Pay Defteri, Karar Defteri, Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri, yukarıda belirtildiğı üzere notere tasdik ettirilecektir.

Üç Milyon TL ve üzeri brüt satış hasılatını 2022 yılı hesap döneminde sağlamaları sebebiyle 01/07/2023 tarihinden itibaren e-fatura uygulamasına geçen mükellefler 01/01/2024 tarihinden itibaren e-defter uygulamasına da geçmek zorundadır.

Saygılarımızla.

Beta Yeminli Mali Müřavirlik Ltd. řti.